2016年部门业务费列支人员经费情况统计表

部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 列支标准（元/人） |  人数 | 合计金额（元） |  依据 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

填表人（签字）： 联系电话： 部门负责人（签字）：

填表说明：

1、“项目”须与经费单或财务发放的项目一致；

2、同一项目有多个发放标准的，均需填写；

3、备注请填写该项目类型：常规项目、新增项目；

4、表格大小可根据实际调整；

5、填写内容较多的，可另附页。